

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Радуга» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 2 от 23.11 2019г.

Утверждаю  
заведующий МБДОУ «Детский сад «Радуга»  
*Г.Ю. Гайфуллина*  
введено в действие приказом  
№ 39 от 23.11 2019г.

Положение  
об основной образовательной программе  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада «Радуга»  
пгт Аксубаева Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом МО и НРФ №1155 от 17.10.2013г.), Уставом МБДОУ «Детский сад «Радуга».

1.2. Основная образовательная программа (далее по тексту ОП) - это нормативно-управленческий документ дошкольного учреждения, характеризующий специфику содержания образования, особенности организации воспитательно-образовательного процесса, характер оказываемых образовательных услуг.

1.3. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации.

1.4. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и должна быть направлена на решение задач, указанных в пункте 1.6 Стандарта.

1.5. Структурные подразделения в одной Организации (далее - Группы) могут реализовывать разные Программы.

1.6. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.7. Программа направлена на:

создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.8. Программа разрабатывается и утверждается Организацией самостоятельно в соответствии с настоящим Стандартом и с учетом Примерных программ.

1.9. Содержание Программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

социально-коммуникативное развитие;

познавательное развитие;

речевое развитие;

художественно-эстетическое развитие;

физическое развитие.

1.10. Содержание Программы должно отражать следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

1) предметно-пространственная развивающая образовательная среда;

2) характер взаимодействия со взрослыми;

3) характер взаимодействия с другими детьми;

4) система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

1.11. Положение о ОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.12. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

## II. Структура ОП

2.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Стандарта.

**Обязательная часть** Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (пункт 2.5 Стандарта).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные и/или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений Программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (далее - парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

2.2. Объем обязательной части Программы рекомендуется не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

2.3. Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

2.3.1. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения программы.

Пояснительная записка должна раскрывать:

цели и задачи реализации Программы;

принципы и подходы к формированию Программы;

значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования Стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей, а также особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

**2.3.2. Содержательный раздел** представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы должен включать:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;

В содержательном разделе Программы должны быть представлены:

а) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;

б) способы и направления поддержки детской инициативы;

в) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; с социумом.

**Часть Программы**, формируемая участниками образовательных отношений, может включать различные направления, выбранные участниками образовательных отношений из числа парциальных и иных программ и/или созданных ими самостоятельно.

Данная часть Программы должна учитывать образовательные потребности, интересы и мотивы детей, членов их семей и педагогов и национально-региональный компонент.

Содержание коррекционной работы и/или инклюзивного образования включается в Программу, если планируется ее освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья.

**2.3.4** Организационный раздел должен содержать описание материально-технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включать распорядок и/или режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

**2.12.** В случае если обязательная часть Программы соответствует примерной программе, она оформляется в виде ссылки на соответствующую примерную программу. Обязательная часть должна быть представлена развернуто в соответствии с пунктом 2.11 Стандарта, в случае если она не соответствует одной из примерных программ.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранных участниками образовательных отношений парциальных программ, методик, форм организации образовательной работы.

**2.13.** Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

### **III. Требования к оформлению ОП**

**3.1.** Титульный лист образовательной программы должен содержать:

- полное название дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Уставом МБДОУ;
- сведения о согласовании и утверждении документа руководителем ДОУ (грифы «Принято» (дата, № протокола) и «Утверждаю» (дата, подпись № приказа);
- название образовательной программы с указанием года реализации.

3.2. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, кегль - 12 пт. Поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое - 3, правое - 1.5 см, междустрочный интервал - одинарный. Нумерация страниц, кроме титульного листа.

3.3. Образовательная программа прошивается, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя ОУ.

#### **IV. Рассмотрение и утверждение ОП.**

- 4.1. ОП рассматривается на педагогическом совете МБДОУ.
- 4.2. ОП разрабатывается и рекомендуется до 1 сентября будущего учебного года.
- 4.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии ОП существующим требованиям и Уставу МБДОУ.
- 4.4. Утверждение ОП заведующим ДОУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.
- 4.5. Оригинал ОП, утвержденный заведующим МБДОУ, находится у старшего воспитателя.
- 4.6. Копии находятся на руках педагогических работников.

#### **V. Изменения и дополнения в образовательной программе**

- 6.1. ОП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться.
- 6.2. Основания для внесения изменений:
1. предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году
  2. обновление списка литературы
  3. предложения педагогического совета, администрации МБДОУ
- 6.3. Дополнения и изменения в ОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в ОП в виде вкладыша «Дополнения к ОП». При накоплении большого количества изменения ОП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

#### **VI. Контроль**

- 7.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности.
- 7.2. Ответственность за полноту и качество реализации образовательной программы возлагается на воспитателей и специалистов дошкольной образовательной организации.
- 7.3. За полнотой и качеством реализации ОП осуществляет должностной контроль руководитель Учреждения.

#### **VIII. Хранение ОП**

- 8.1. ОП хранится в методическом кабинете ДОУ.

1. К ОП имеют доступ все педагогические работники и администрация МБДОУ.
2. ОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Прогнозиранио, прошито и сретненио  
печатно \_\_\_\_\_ ) месец

Инженерини МБДЮУ «Детски центар  
«Радост»  
Снежана Тафунџић Г. Јо.

